

OD - 1/2011

Temeljem Odluke o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Dvor (Službeni vjesnik Općine Dvor br. 33/2004.) direktor Komunalnog – Dvor d.o.o. Ivan Vukadin, dana 01.siječnja 2011. godine donosi;

## **PRAVILNIK**

o uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

### **UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području općine Dvor, na kojem isporučitelj obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo Komunalno – Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Građani u naseljima Općine Dvor koja su obuhvaćena sustavom održavanja čistoće i sustavom naplate te komunalne usluge obavezni su tu uslugu koristiti.

Komunalna usluga obuhvaća sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojim svojstvima ili sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Korisni sastojci komunalnog otpada moraju se izlučiti.

### **UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA**

Članak 3.

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučitelja, na način i pod uvjetima utvrđenim u ovom Pravilniku.

Korisnik je dužan isporučitelju podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge u roku od 1 mjesec od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga.

Članak 4.

Isporučitelj je obvezan sakupljati i odvoziti komunalni otpad korisnika sukladno Rasporedu odvoza komunalnog otpada za domaćinstva koji je sastavni dio ovog Pravilnika, s time da je minimalni broj odvoza četiri puta mjesečno (jedan puta tjedno).

Raspored odvoza komunalnog otpada donosi Isporučitelj i objavit će ga na Oglasnoj ploči Komunalca – Dvor d.o.o. i internet stranici općine Dvor. [www.dvor.hr](http://www.dvor.hr), kao i sve promjene koje naknadno nastupe.

Korisnicima, koji imaju potrebe za češćim odvozom, dodatni odvoz će se vršiti po pozivu i posebno obračunavati.

#### Članak 5.

Utvrđeni raspored odvoza, odnosno u njemu određen broj odvoza komunalnog otpada mjesečno, može se izmijeniti početkom tekuće godine.

Vijeće mjesnog odbora u suglasnosti sa predstavnicima stambenih zgrada podnose isporučitelju zahtjev za izmjenu broja odvoza komunalnog otpada mjesečno.

Isporučitelj će po izvršenom uviđaju sastaviti zapisnik i temeljem njega odobriti izmjenu, ako je zahtjev osnovan.

#### Članak 6.

Korisnici komunalni otpad odlažu u tipske posude od 120 litara, ili kontejner od 1100 litara. Ako količina otpada premašuje predviđenu tipsku posudu, korisnik može kupiti/dobiti dodatnu odgovarajuću posudu, ovisno o materijalnim mogućnostima Isporučitelja usluge.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko korisnici odlažu komunalni otpad na način da se posuda ne može zatvoriti, ili ako ima veća količina otpada van posude, višak komunalnog otpada neće se odvesti, i o istom će se obavijestiti komunalni redar.

Posude za otpad i kontejnere osigurava isporučitelj komunalne usluge, daje na upotrebu ili prodaje korisnicima usluge, prema mogućnostima i dinamici koju samostalno utvrđuje isporučitelj kao i zahtjevima korisnika komunalne usluge.

#### Članak 7.

Broj i vrstu posuda određuje Isporučitelj ovisno o potrebama i drugim uvjetima;

- za domaćinstva u obiteljskim kućama posude zapremine od 120 l do 2 x 120 l,
- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja posuda zapremine 1100 na najviše devet domaćinstva za jedan odvoz tjedno, odnosno na najviše osamnaest domaćinstva za dva odvoza tjedno.
- za korisnike poslovnog prostora posude od 120 l, 2 x 120, 1100 l, i 5 m<sup>3</sup>, na temelju pribavljene suglasnosti (izjave) za zbrinjavanje otpada koju izdaje isporučitelj.

#### Članak 8.

Posude se postavljaju na mjestima koje određuje nadležno tijelo gradske uprave u dogovoru sa isporučiteljom usluge, pritom uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na izgled pojedinih uređenih javnih površina.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati položaj posuda u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta posuda.

#### Članak 9.

Posude se u pravilu postavljaju na javnim površinama.

U slučaju da je u posudu po položaju nužno postaviti na zemljištu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe od vlasnika je potrebno pribaviti suglasnost.

U obiteljskim kućama posude se postavljaju u dvorište kuće, koje su korisnici na dan sakupljanja i odvoza dužni iznijeti izvan dvorišta i vratiti ih nakon pražnjenja u dvorište.

Vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup posudi službenim osobama isporučitelja.

Kod vlasnika ili korisnika poslovnog prostora posude se postavljaju na dostupnom mjestu za isporučitelja.

#### Članak 10.

Isporučitelj je dužan odmah, odnosno u najkraćem roku obavijestiti korisnika o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ili otkloniti.

U slučajevima iz st. 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluga, u što je moguće kraćem roku skupiti i odvesti komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije sakupljen i odvezen.

#### Članak 11.

Korisnik može odlagati otpad isključivo u posude komunalni otpad, a korisne dijelove dužan je odložiti u tiske posude za papir, staklo, PET ambalažu ili predati ovlaštenim sakupljačima.

#### Članak 12.

Odvoz krupnog otpada vrši se dva puta godišnje (proljeće, jesen) a raspored i podaci o vremenu, mjestu i uvjetima odvoza objavit će se na Oglasnoj ploči Isporučitelja i na internet stranici [www.dvor.hr](http://www.dvor.hr)

Korisnici mogu po pozivu od isporučitelja naručiti odvoz krupnog otpada na vlastiti trošak, sukladno Cjeniku isporučitelja.

### **NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA CIJENE USLUGA**

#### Članak 13.

Cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se prema volumenu posude korisnika.

Za fizičke osobe u individualnom i kolektivnom stanovanju primjenjivati će se cijena za volumen posude od 120 l.

Za pravne osobe obračun će se vršiti prema volumenu posude koju korisnik posjeduje, (120 litara, 2 x 120 litara, 1100 litara, 5m<sup>3</sup>)

Za povremene korisnike uz pribavljene pravovaljane dokaze, može se korisniku odobriti popust od 50 % popusta kroz cijelu godinu.

Zahtjev se daje na standardnom obrascu koji osigurava isporučitelj usluga uz predočenje dokaza kojima se potvrđuju navodi iz Zahtjeva.

- dokaz – izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva), preslika osobne iskaznice korisnika,
- preslika radne dozvole za korisnika zaposlene u inozemstvu, izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva).

#### Članak 14.

Visina cijene usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđena je sukladno Prethodnoj suglasnosti na cijene komunalnih usluga odlaganja komunalnog otpada i održavanja sustava vodoopskrbe izdana od načelnika općine Dvor od dana 01. siječnja 2011. god., a naplaćuje se temeljem Cjenika Komunalca – Dvor d.o.o.

#### Članak 15.

U slučaju izmjene cijene usluga prema postupku propisanom zakonu, isporučitelj usluge obavijestiti će pravovremeno korisnika usluga.

#### Članak 16.

Korisnik je dužan pismeno dostaviti podatke kako slijedi:

- ime i prezime,
- adresa prebivališta,
- OIB,
- datum rođenja,
- ime i prezime, prebivalište i datum rođenja članova kućanstva,
- promjena vlasništva nekretnine,
- svakoj drugoj promjeni u roku od 15 dana od nastanka iste.

#### Članak 17.

Korisnik plaća komunalnu uslugu mjesečno na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge.

Rok za podmirenje računa komunalne usluge naznačen je na svakom ispostavljenom računu.

Ukoliko korisnik ne plati račun u roku, isporučitelj će zaračunati zakonske zatezne kamate.

## Članak 18.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana dostave računa, a ako ne prigovori smatra se da je suglasan sa istim.

Prigovor se podnosi u pismenom obliku.

Isporučitelj je dužan odgovoriti na prigovor korisnika u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje u svojim poslovnim knjigama.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak. 19.

Odredbe članka 3. stavak 2. ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na postojeće korisnike komunalne usluge na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Isporučitelja i na Internet stranici općine Dvor: [www.dvor.hr](http://www.dvor.hr)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku njegovog donošenja.

U Dvoru, 01.siječnja 2011.

Direktor:

Ivan Vukadin, ing.

---